

体测管理系统教师端操作说明

1、在钉钉工作台=>校园通=>学生应用模块找到学生体测管理系统图标，点击图标进入系统（如图 1）：

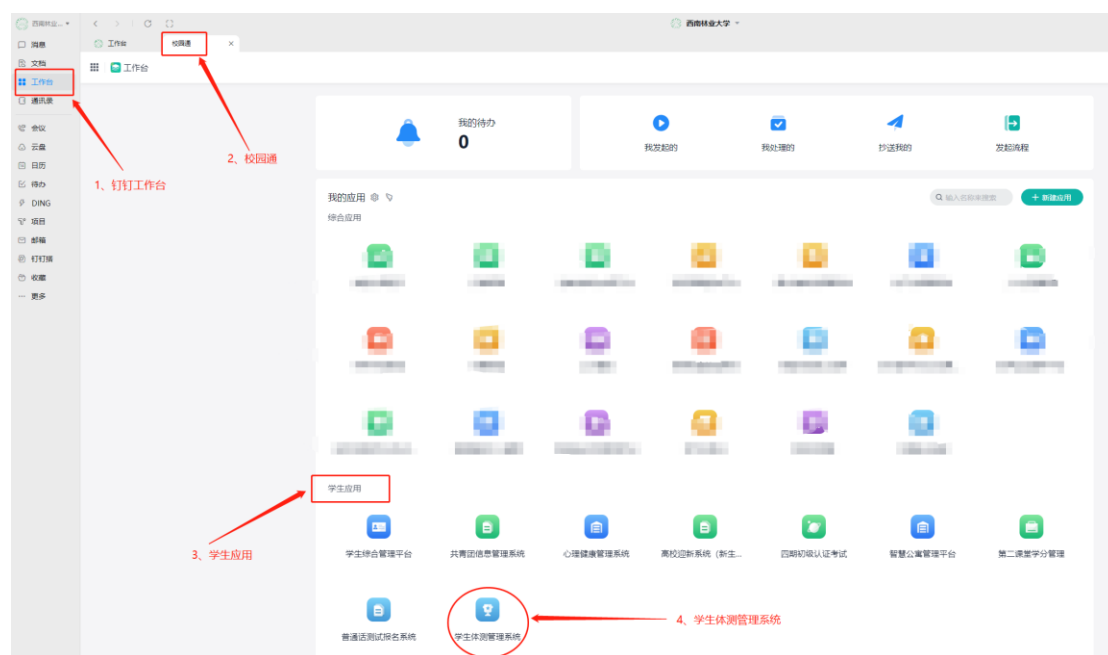


图 1

2、进入系统，打开左侧教师端分组，找到【学生体测情况统计】表，点击显示如图 2：

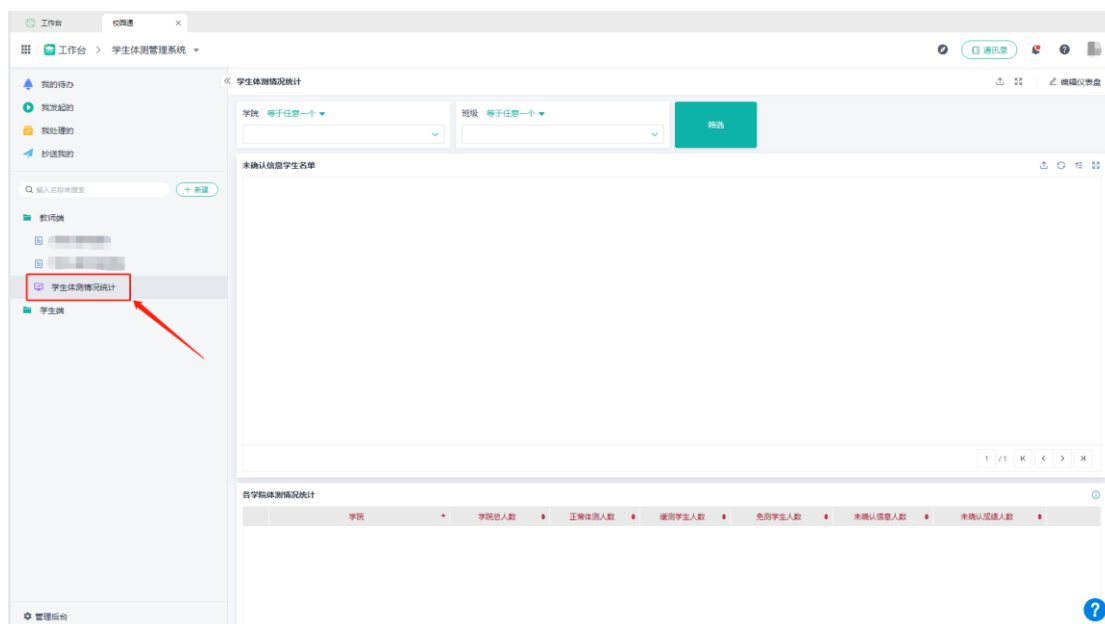


图 2

3、在该表单右侧共有三个统计表（如图 3）：

（1）各学院未确认信息学生名单：统计出各学院未完成体测信息确认工作的学生名单，并按照学院、专业、班级进行分组。该表单数据可导出；

（2）各学院体测情况统计：统计各学院需参加体测学生总数、正常参加体测学生人数、需要缓测学生人数、申请免测学生人数、未完成信息确认工作的学生人数以及未完成体测成绩确认工作的学生人数；

（3）体测成绩未确认学生名单：统计出各学院未完成体测成绩确认工作的学生名单，并按照学院、专业、班级进行分组。该表单数据可导出。

工作台

>

学生体测管理系统

通讯录

>> 学生体测情况统计

学院 等于任意一个

班级 等于任意一个

未确认信息学生名单

各学院体测情况统计

学院	学院总人数	正常体测人数	缓测学生人数	免测学生人数
----	-------	--------	--------	--------

20 条/页

共0条

体测成绩未确认学生名单

图 3

4、表单数据刷新与导出操作说明

统计表中的数据默认自动刷新频率为每小时刷新 1 次，因此为查询出实时数据，各位老师在进行数据统计结果查询时，需手动刷新表单，否则查询出的结果会与实际情况存在差异。具体操作方法：

(1) 将鼠标光标移至各统计表单右上角位置（如图 4）



图 4

(2) 表单右侧会出现如图 5 所示按钮：再将鼠标光标移至各按钮上，即会显示各按钮的功能（如图 6）：

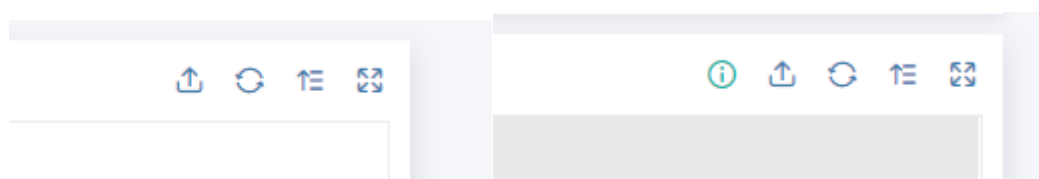


图 5



图 6

(3) 点击表单右上角的刷新按钮或立即更新按钮，系统后台会对当前的实时数据进行统计计算，计算完成后会在表单页右上角弹出立即刷新表单统计结果的弹窗（如图 7），点击【刷新图表】按钮，刷新表单中的统计结果：

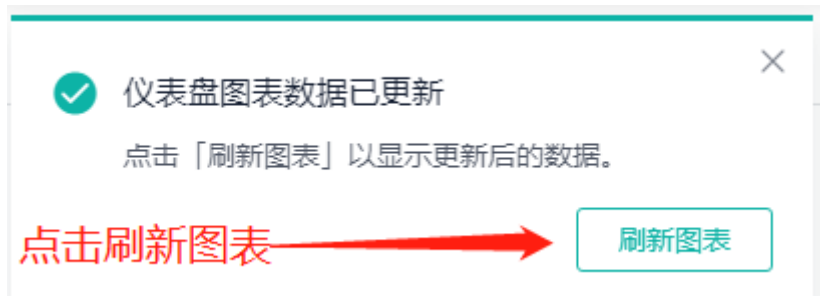


图 7

(4) 当表单右上角的更新标识由黄色（如图 6 中右侧图示）变为绿色（如图 8 所示），表示统计表结果刷新成功：

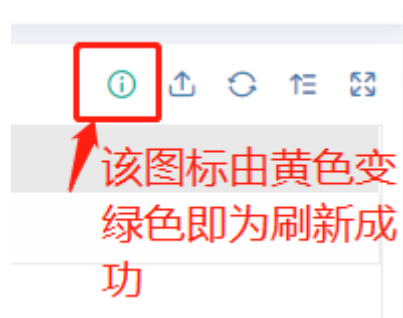


图 8

统计结果刷新成功后, 如需导出数据, 点击表单右上角的导出按钮 (如图 6 左侧图示), 系统后台将数据准备完毕, 会在表单页右上角弹出数据导出的弹窗 (如图 9), 点击【立即下载】按钮即可完成数据下载工作。

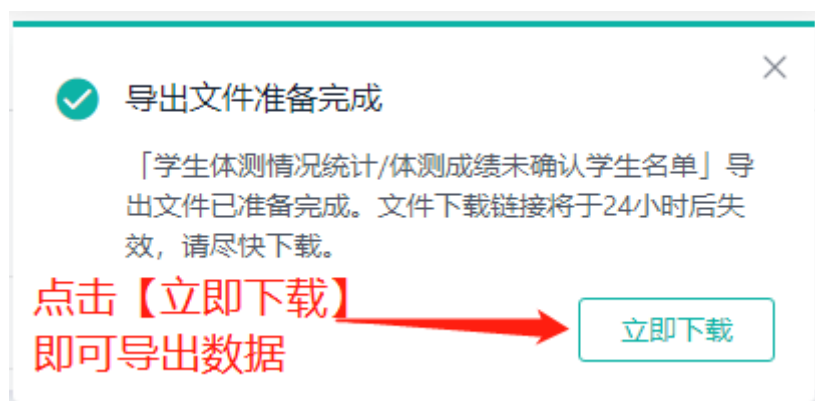


图 9

说明: 由于系统默认的自动刷新频率为每小时 1 次, 因此统计表中的数据与实际的实时数据有可能存在差异, 因此每位老师在进行数据查询及数据导出时, 请务必先按照上述说明手动更新统计结果。