西南林业大学2023年(上半年)《国家学生体质健康标准》

测试工作方案

为贯彻落实教育部关于印发《国家学生体质健康标准（2014年修订）》的通知要求，经学校研究，决定于2023年5月5日-5月21日利用2个周末双休日组织开展我校2020本科、2022专升本学生（2024届毕业班）体质健康测试及2023届毕业生、2022年（下半年）的补测工作，为确保各项工作顺利开展，特制定本方案。

**一、测试工作机构及职能**

（一）工作机构

1.学生体质测试工作领导小组

组 长：王卫斌

副组长：李 君 杨 斌

组 员：办公室（党委巡察办）、教务处、学生处、后勤服务集团主要负责人、宣传部、体育学院党政主要领导，各学院分管学生体质健康测试工作的领导及体测联络员。

2.下设学校学生体质健康测试办公室在体育学院、郭荣院长担任办公室主任。体育学院成立学生体质健康测试工作小组，负责具体工作的落实。

（二）工作职能

1.工作领导小组负责审定测试方案，全面领导、统筹、协调学生体质健康测试工作。

2. 领导小组办公室负责方案制定、成绩核算、成绩上报、归档及总结工作。

3.学生体质健康测试工作组负责方案实施，测试人员培训，测试活动组织、成绩录入与核查。最终成绩提交教务处，按时报送教育部。

4.学校办公室（党委巡察办）负责相关会议协调与通知。

5.教务处负责提供各学院学生相关信息、体测成绩查询与管理。

6.学生处负责体测违纪学生处理，免测学生档案归档工作。

7.后勤服务集团负责新生体检结果反馈，并提出不适宜参加体测的学生建议名单给各学院，测试现场做好医务服务保障工作。

8.宣传部负责体质测试工作的宣传报道工作。

9.信息化技术中心负责体质测试网络系统的保障工作。

**二、测试对象**

全校2020级本科、2022级专升本、2023届毕业生和2022年（下半年）体测不合格的补测学生。

**注：根据关于印发《西南林业大学<国家学生体质健康标准>实施办法（2019年修订）》的通知要求，2019级本科班和2021级专升本学生将适用此办法，即体测成绩结果与毕业挂钩。**

**三、测试项目**

（一）男生项目：视力、身高、体重、50米跑、1000米跑、立定跳远、坐位体前屈、肺活量、引体向上；

（二）女生项目：视力、身高、体重、50米跑、800米跑、立定跳远、坐位体前屈、肺活量、仰卧起坐。

**四、测试方式**

（一）本次测试采用各学院相对集中在一个时间单元内测试的方式进行，学生人数较多的学院单独安排，其他学院合并安排。

（二）本次测试仍然采用分班人工测试方式进行。

**五、测试时间、地点**

（一）测试时间：测试时间为：2023年5月5日-5月21日，测试工作安排在周末进行（体育学院除外），各学院具体测试时间详见安排表（附件1）。

（二）测试地点：测试地点统一在老校区田径场，各项目测试点由测试工作人员按班组织，依次测试。

（三）集合地点：请各学院提前10分钟，按测试分班顺序组织好学生在老校区田径场主席台前集合。

**六、测试要求**

（一）各学院要根据测试要求，认真做好各项测试前的准备工作，根据时间安排，组织好学生按时、有序参加测试，并落实好疫情防控的相关要求。

（二）各学院要加强学生的诚信教育，实行实名测试，参加测试的同学必须携带身份证、学生证进行测试。严禁冒名顶替或违规测试，一旦发现且核实将按照学校学生管理制度相关规定严肃处理。

（三）测试过程若出现身体不适应即刻向测试工作人员报告，必要时前往医疗点治疗。

（四）参加测试学生必须穿着运动服、运动鞋。

（五）自备饮用水，并保管好自己的随身物品。

**七、免测、缓测说明及办理流程**

学生因病或残疾可在钉钉系统 “学生体测管理系统”中提交暂缓或免予体测的申请，附医疗单位（县级以上医院）证明，先由所在班级主管进行审核，再提交学院分管领导审批。审批结束后，学生将系统生成的《免予执行<国家学生体质健康标准>申请表》以及证明材料原件交学院体测联络员，联络员将收齐的申请表加盖学院公章后于体测当日交体育楼212室，由体育学院统一上交学生档案科，存入学生档案。确实丧失运动能力、被免予体测的残疾学生，仍可参加评优与评奖，毕业时体测成绩需注明免测。**具体办理流程详见附件4.钉钉操作说明。**

**八、测试组织与管理**

（一）各学院的组织与管理

1.**各学院联络员督促2024届学生在规定时间内完成体测状态确认，并在钉钉系统中提前查看体测时间及分组（**2023届毕业生、2022年（下半年）补测除外）**。**

2.督促学生穿着运动服、运动鞋。按时组织学生到场并按分班顺序集合，测试过程中，各学院安排值班人员认真配合、协助测试工作人员做好测试各项组织、管理工作。

3.及时通知申请暂缓测试的同学，在缓测、补测时间单元内按时参加测试。

（二）测试工作组织与管理

1．集中动员讲话结束后，由测试工作组统一讲解测试事宜。

2．测试工作人员带领本班学生，进一步讲解测试要求、流程及安全事宜，并组织学生进行准备活动。

3．按顺序组织学生有序参加测试，按规范要求认真做好成绩记录，每个项目测试结束，须向学生通报测试的成绩。若有异议，及时校正。

4．所有测试项目结束，组织学生再次校对成绩记录，确认签字，**并由学生拍照留存。**

（三）成绩管理及录入

测试结束当天，测试人员须将学生体测成绩及时录入学生测试数据库。录入成绩时，需严格按格式标准，规范操作、准确录入。测试人员须将本人签字后的测试成绩纪录表按时交给指定的收表人汇总成册留档。

5月31日前，体育学院将体测成绩上传至钉钉“学生体测管理系统”中，学生查询并确认成绩**（免测同学也需进行确认），**对成绩有异议的请于成绩发布7天以内到体育楼212室郭宝军老师处复核，过时将不再受理。

**九、补测工作**

学校集中在本学期结束前对体测成绩不合格、以及缓测、未测试的学生进行补测，具体时间另行通知。

**十、组织保障**

身体素质是大学生综合素质的基石，是大学生全面发展的基础；学生体质健康水平，关乎国家未来发展。全校师生要树立“健康第一”的教育理念，抓实抓好学生体质健康测试工作。学生体质健康测试工作领导小组要科学谋划、统筹协调、有序做好各项工作。各学院、各职能部门要密切配合，按职责分工要求，落实好各项工作安排。体育学院要精心组织，周密安排，力争安全、有序、高效完成学生体质健康测试工作。

附件：1. 工作任务表及体测时间安排表

2. 评分标准

3. 各项目测试方法，记录要求及注意事项

4. 教师端操作说明

5. 学生端钉钉系统操作说明

西南林业大学学生体质测试工作领导小组

2023年4月17日